

.....
(pieczęć jednostki, instytucji, organizacji itp.)

.....
(miejsowość, data)

**Dyrektor
Reprezentacyjnego Zespołu
Artystycznego Wojska Polskiego**

**ul. Kredytowa 7
00-056 Warszawa**

fax: 261-879-000

e-mail: rzawp.kancelaria@ron.mil.pl

**Wniosek
o realizację przedsięwzięcia artystycznego z udziałem
Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego**

Przedmiot wniosku
(koncert, oprawa muzyczna uroczystości państwowej itp.)

Miejsce i adres realizacji koncertu
(np. dom kultury, hala sportowa, koncert plenerowy itp.)

.....
(adres)

Data Godzina

Wnioskodawca
(nazwa jednostki, instytucji, organizacji itp.)

Osoba reprezentująca jednostkę/instytucję/organizację/
(dowódca, szef, dyrektor - stopień, imię i nazwisko)

Adres wnioskodawcy
.....

Numer telefonu Numer fax

Adres e-mail

Okoliczności przedsięwzięcia, w ramach którego planowany jest występ Reprezentacyjnego Zespołu

Artystycznego Wojska Polskiego
(np. występ RZAWP podczas obchodów Święta Jednostki Wojskowej)

Uzasadnienie
(zbieżność realizowanego przedsięwzięcia z zasadniczą działalnością Zespołu)

Uczestnicy uroczystości
(np. udział przedstawicieli Dowództwa Generalnego WP, udział władz wojewódzkich)

Liczba miejsc na widowni Przewidywana liczba osób

Wymiary sceny / miejsca na koncert
(np. scena o wymiarach 15 m x 7 m)

Wielkość miejsca przed sceną dla orkiestry (orkiestron)
(np. wymiary 10 m x 10 m lub BRAK)

Garderoby dla artystów: liczba....., wielkość....., odległość od sceny

Zasilanie

Nagłośnienie

Oświetlenie

Wymiary parkingu dla samochodów ciężarowych, autokarów

Odległość parkingu od miejsca koncertu

Warunki montażu
(np. dojazd pod samą scenę, koncert na II piętrze, winda, rampa do rozładunku sprzętu)

Część oficjalna wydarzenia
(np. wręczenie odznaczeń trwające 0,5 godz. przed koncertem, bankiet 1,5 godz. po koncercie)

Uprzejmie informujemy, że Dział Techniczny Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego jest zobligowany do obsługi części oficjalnej wydarzenia do 15 minut przed koncertem Zespołu. Jeżeli część oficjalna obsługiwana przez Dział Techniczny Zespołu będzie trwać dłużej niż 15 minut – zobowiązuje to Organizatora do podpisania umowy zlecenia z pracownikami Działu Technicznego RZAWP.

Planowane działania promocyjne
(np. adres strony WWW, na której zamieszczona będzie informacja o występie RZAWP)

Osoba wskazana przez organizatora do kontaktów roboczych
(imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

(podpis i pieczętka)